

勤崙國際科技股份有限公司

環境管理制度及執行情形

一、目的與宗旨

本公司承諾致力於保護環境，減少對自然資源的消耗及降低碳排放，並透過持續改進的環境管理機制，實現公司長期持續發展目標。為此，本公司制定以下環境管理制度，以促進企業在業務發展過程中的環境責任承擔。

二、適用範圍

本環境管理制度適用於本公司的所有部門、辦公室及合作夥伴，涵蓋所有業務流程、運營及公司管理活動。所有員工均有責任遵循本制度，並積極參與公司環保活動。

三、環境管理政策

(一)遵守法規

本公司將嚴格遵守國內外環保法律法規，並積極推行超越法規要求的環境管理措施。

(二)降低能源消耗與碳排放

本公司將優化能源使用效率，推動節能技術的採用，如：伺服器雲端化，以及使用再生能源以降低碳排放。

(三)電子廢棄物管理

針對公司設備及硬體產生的電子廢棄物，本公司將遵循回收再利用的原則，確保廢棄設備的安全處理，並與合格的電子廢棄物處理商合作。

(四)綠色採購

在選擇供應商及合作夥伴時，本公司將優先考慮具備環保認證、推行綠色生產的企業，並致力於減少供應鏈中的環境影響。

(五)推廣數位化工作模式

為減少紙張使用及員工差旅交通所造成的碳足跡，本公司將推動內部數位化運作，鼓勵員工使用電子文件、簽核表單電子化，並優化會議與溝通流程，例如遠端會議溝通模式的運用。

四、環境管理目標

為確保持續改進，本公司每年將設立以下具體環境管理目標：

(一)減少碳排放量：每年減少 1%碳排放量。

(二)減少用油量：每年減少 1%。

(三)減少水資源使用量：每年減少 5%用水量。

(四)減少產生廢棄物總重量：每年減少 1%廢棄物總重量。

五、執行與責任

(一)高層領導支持

公司高層將定期審查環境管理制度的執行情況，確保資源的合理配置，並且在公司內部推動環境保護文化。

(二)員工參與

為員工提供相關環境保護宣導，鼓勵員工提出環保建議及參與各類環保活動，營造綠色辦公氛圍。

(三)環境管理小組

由永續發展委員會專責人員擔任環境管理小組成員，負責制訂和監控環境目標的達成情況，定期向高層報告進展，並提出改善建議。

(四)監測與報告

每年定期執行溫室氣體盤查，進行環境管理審核，評估能源使用、溫室氣體排放、廢棄物管理等情況，並制定改進計畫及建議，並將結果提報永續發展委員會及董事會監督與審核。

(五)持續改進

本公司承諾根據環境變化及業務需求，持續改進環境管理制度，並隨時調整環境制度改善策略，確保公司與環境及自然的和諧發展。

六、節能減碳管理措施

(一)推動減少碳排放量（用電量）之管理措施：

為達到國際所訂定的「2050 淨零碳排」減碳目標，本公司於 114 年 5 月 8 日董事會通過設置永續發展委員會，監督並落實環境保護、節能減碳目標，公司在策略、節電及環境等構面之減碳行動管理措施如下：

- (1)在明顯區域張貼節能減碳標語，以期同仁在日常生活中落實。
- (2)在辦公室內擺放盆栽以減少溫室氣體產生，並設定空調溫度於 26 度以上。
- (3)購買有國家省電標章的 3C 產品，並設定為自動省電模式。
- (4)照明設備全面更換為 LED 節能產品。
- (5)智慧化資訊機房、提升設備效能、落實節能措施。
- (6)優先採用高效率、變頻式節能機器設備。
- (7)冰箱四周保留通風散熱空間，避免散熱不佳影響運轉效率，並避免放在陽光直射處。
- (8)冷氣定期保養並清洗濾網，提高降溫效率，降低耗電量。

👉透過以上省電措施，預計每年可以減碳約 0.5%~1%碳排放量。

(二)推動減少用水量之管理措施：

本公司非製造業者，沒有來自生產的用水需求，僅有員工及辦公大樓的生活基本用水需求，在減少用水量之管理措施如下：

- (1)在明顯區域張貼節約用水標語及海報，潛移默化使同仁在日常生活中落實。
- (2)新進同仁教育訓練時宣導節約用水、節能減碳措施。
- (3)調控辦公場所溫度，減少冰水主機運轉，降低耗水量。

- (4)鼓勵同仁提案節水措施方案。
- (5)定期檢視用水量，與去年同期比較量化數據，檢討改善用水情形。

➤透過以上省水減碳行動，預計每年可以減約 5%用水量。

(三)推動減少廢棄物之管理措施：

本公司非為製造業者，沒有來自生產的廢棄物，主要為員工使用的資訊設備如筆電，及辦公大樓的生活廢棄，如紙類、塑膠、鐵鋁罐等，減少廢棄物之管理措施如下：

- (1)鼓勵員工自備環保餐具，減少一次性餐具使用，降低用餐產生的垃圾量。
- (2)將紙張碎紙、3C 產品、碳粉匣做資源回收，如有廢棄辦公家具，則做二手家具回收。
- (3)委由具合格證照之廢棄物清理廠商進行廢棄物清運處理。
- (4)辦公文具用品重複回收再利用。
- (5)定期舉辦抽籤認領淘汰之辦公相關設備(例如:電腦、鍵盤、滑鼠、辦公桌椅等)，延續物命的同時亦減少廢棄物的產生。
- (6)影印機列印預設為雙面列印，以減少一倍的用紙量。
- (7)教育訓練之簽到表及課後問卷調查表，改採 google 表單填寫及簽到，減少紙張消耗量，減碳護地球。
- (8)使用電子線上簽核系統及電子簽章，推動無紙化作業，大幅減少用紙量。

➤透過以上廢棄物減碳措施，預計每年可以減約 1%廢棄物總重量。

七、執行情形

(一)配合國家 2050 淨零碳排路徑，依循金管會發布「上市櫃公司永續發展路徑圖」，業於 2023 年進行溫室氣體盤查及查證，並設定基準年為 2022 年；本公司依據「ISO 14064-1：2018」標準指引要求，盤查總公司各類別排放量明細如下：

單位：公噸 CO₂e

項目	112 年	113 年	增(減)數	增減百分比
範疇一 溫室氣體排放量	7.8791	8.7888	0.9097	11.5%
範疇二 溫室氣體排放量	114.3942	116.1290	1.7348	1.5%
範疇三 溫室氣體排放量	51.4476	61.6065	10.1589	19.7%
合計	173.7209	186.5243	12.8034	7.4%

本公司於 113 年度依循減碳管理措施推動溫室氣體排放控管，惟實際排放量較 112 年度增加 7.4%。主要原因包括：因應營運需求擴編人力，導致設備使用比例及差旅需求上升，間接推升整體排放量。鑑於公司目前處於人力擴增與營運規模成長階段，溫室氣體排放總量尚未趨於穩定。未來本公司將持續強化碳管理措施，並依循政府相關法規，預計以 2022 年作為溫室

氣體排放基準年，於 2027 年度正式揭露具體減碳目標與執行策略，以朝向永續經營與低碳轉型之目標邁進。

(二)在全球環保意識日益提升的趨勢下，消費者對綠色消費的關注逐漸增加，企業的環保策略也獲得更高的接受度。

有鑑於此，華義積極落實節能減碳措施，確保水資源、電力使用及廢棄物處理皆符合節能規範；我們透過張貼節能減碳標語，持續宣導並教育員工在日常工作與生活中落實環保行動。

(三)本公司制定「環境管理政策」，承諾致力於保護環境、降低自然資源消耗及減少碳排放。我們透過持續改進的環境管理機制，以實現企業的長期永續發展目標；本政策適用於公司所有部門、辦公室及合作夥伴，涵蓋各項業務流程、營運管理與企業活動，期望攜手價值鏈，共同推動永續發展。